

TAISYKLĖS. Prašome susipažinti su Naudojimosi VK bibliotekos paslaugomis [taisyklėmis](#).

REGISTRACIJA. Vilniaus studentų ir darbuotojų duomenys automatiškai įtraukiami į bibliotekos informacinę sistemą, todėl vartotojui papildomai **registruotis nereikia**. Vartotojai aptarnaujami su Lietuvos studento pažymėjimu, asmens tapatybės kortele ar kitu asmens dokumentu.

DARBO LAIKAS, KONTAKTAI. Kiekvieno fakulteto bibliotekos darbo laikas, lokacija ir kontaktai yra skirtingi, juos galite sužinoti bibliotekos [interneto puslapyje](#).

INFORMACIJOS IŠTEKLIAI (knygos, periodiniai leidiniai, elektroniniai ištekliai ir t. t.). VK biblioteka siūlo įvairius informacijos šaltinius: spausdintas ir [elektronines](#) knygas, spausdintus ir elektroninius [periodinius leidinius](#), tarptautines [duomenų bazes](#), kuriose surasite tūkstančius mokslinių straipsnių, knygų, apžvalgų, ataskaitų, vaizdo įrašų ir pan. **Nuotolinė prieiga prie elektroninių išteklių galima naudojant VPN paslaugą** – atsisiųskite ir instaliuokite programėlę [FortiClient \(VPN instrukcija\)](#).

INFORMACIJOS PAIEŠKA. Informacijos paiešką galite atlikti [VK virtualioje bibliotekoje](#) pagal pasirinktus kriterijus: autorių, pavadinimą, temą ir t.t. VK virtualioje bibliotekoje paieška atliekama vieno langelio principu, todėl paiešką galėsite atlikti tiek spausdintuose, tiek elektroniniuose ištekliuose. [Kaip atlikti paiešką](#), [Elektroninių išteklių paieška Virtualioje bibliotekoje \(video\)](#)

LEIDINIŲ SKOLINIMAS. Leidinių skolinimo terminai yra skirtingi: nuo 1 dienos iki 6 mėnesių (semestro). **Vienetinės ir ypač paklausios knygos** į namus neišduodamos, skaitomos tik vietoje, retais atvejais skolinamos nakčiai arba savaitgaliui. Leidinių skolinimo terminus galite sužinoti [VK virtualioje bibliotekoje](#) (po knygos aprašu nurodyta *Vietos ir užsakymai*). **Periodiniai leidiniai** (laikraščiai, žurnalai ir kt.) į namus neišduodami, išskyrus išimtinus atvejus (klausti bibliotekininko).

LEIDINIŲ GRAŽINIMAS. Knygas reikia gražinti fakulteto bibliotekai, kurioje jas paėmėte. Leidinius **privaloma gražinti nustatytu laiku**, o jei leidinys dar reikalingas - **terminą pratęsti**.

LEIDINIŲ UŽSAKYMAS. Leidinius galite iš anksto užsakyti nuotoliniu būdu, prisijungę prie savo paskyros VK virtualioje bibliotekoje. [Kaip užsakyti knygas prisijungus prie Virtualios bibliotekos \(video\)](#), [kaip užsakyti knygas prisijungus prie bibliotekos elektroninio katalogo \(video\)](#)

SKOLINIMOSI TERMINO PRATĖSIMAS. Leidinio skolinimo terminą galite pratęsti nuotoliniu būdu prisijungę prie savo paskyros Virtualioje bibliotekoje ([kaip prisijungti prie paskyros \(video\)](#)), atėję į biblioteką, paskambinę ar parašę **savo fakulteto** bibliotekos darbuotojams. Pratęsimas nėra ribojamas tol, kol leidinio neužsakė kitas vartotojas. **Vienetinių (skaityklos) leidinių skolinimo terminas** nepratęsiamas.

DELSPINIGIAI. Negrąžinus leidinių nustatytu laiku mokami [delspinigiai](#):

0,03 Eur už kiekvieną uždelstą d. d., kai dokumentas paskolintas mėnesiui ir ilgiau;

0,10 Eur už kiekvieną uždelstą d. d., kai dokumentas paskolintas trumpiau nei mėnesiui;

Delspinigiai mokami į VK atsiskaitomąją sąskaitą. Bankinius pavedimus rekomenduojama atlikti, kai sukaupta ne mažesnė kaip 2 Eur suma.

MOKYMAI. Biblioteka siūlo nuotolinius [mokymus](#), kviečia registruotis grupės mokymams, taip pat nuolat teikia individualias konsultacijas.